



Официальный ВЕСТНИК

№8 (15)
31 марта 2017

сельского поселения Лыхма

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

РЕШЕНИЕ

от 28 марта 2017 года

№ 12

О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 02 ноября 2016 года № 38

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения Лыхма **р е ш и л**:

1. Внести в приложение «Перечень полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма по решению вопросов местного значения, передаваемых органам местного самоуправления Белоярского района для осуществления в 2017-2019 годах» к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 02 ноября 2016 года № 38 «О передаче органам местного самоуправления Белоярского района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма по решению вопросов местного значения» следующие изменения:

1) в подпункте 10 пункта 5 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

2) дополнить пункт 5 подпунктом 11 следующего содержания:

«11) установления размера платы собственников жилых помещений за содержание жилого помещения, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.».

2. Поручить главе сельского поселения Лыхма в соответствии с настоящим решением заключить с главой Белоярского района дополнительное соглашение к соглашению о передаче администрацией сельского поселения Лыхма осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения администрации Белоярского района от 07 ноября 2016 года.

3. Направить настоящее решение в Думу Белоярского района и администрацию Белоярского района.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Лыхма

С.В.Белоусов

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2017 года

№ 13

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Лыхма

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 устава сельского поселения Лыхма в целях обеспечения участия населения сельского поселения Лыхма в осуществлении местного самоуправления, Совет депутатов сельского поселения Лыхма **р е ш и л**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Лыхма.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 16 февраля 2015 года № 8 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Лыхма»;

2) решение Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 15 сентября 2015 года № 39 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 16 февраля 2015 года № 8»;

3) решение Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 21 ноября 2016 года № 46 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Лыхма, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 16 февраля 2015 года № 8».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы сельского поселения Лыхма

А.Н.Выдыш

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 29 марта 2017 года № 13

ПОРЯДОК

организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Лыхма

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Лыхма (далее – устав поселения) и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Лыхма (далее – поселение) как одной из форм участия населения поселения (далее – население) в осуществлении местного самоуправления.

Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого вынесен на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

В случае если федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов сельского поселения Лыхма (далее Совет депутатов) предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, настоящий Порядок применяется с учетом этих правил.

2. Основные термины и понятия

В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

1) публичные слушания – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) инициатор публичных слушаний – инициативная группа жителей поселения, численностью не менее 10 человек, достигших возраста 18 лет, Совет депутатов, глава сельского поселения Лыхма (далее – глава поселения);

3) организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, составление заключения по результатам публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей поселения в публичных слушаниях;

4) организатор публичных слушаний, уполномоченный на осуществление организационных действий по подготовке и проведению публичных слушаний, – администрация сельского поселения Лыхма (далее – администрация поселения);

5) участники публичных слушаний – заинтересованные жители поселения, эксперты, представители органов местного самоуправления поселения, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

6) эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

3. Цели организации и проведения публичных слушаний
Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) информирование жителей поселения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;

2) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей поселения;

3) выявление мнения жителей поселения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

4) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления поселения с жителями поселения;

5) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения;

6) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления поселения по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

4.1. Публичные слушания могут проводиться Советом депутатов, главой поселения для обсуждения с участием жителей поселения любых проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5. Инициатива проведения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы поселения.

5.2. Жители поселения для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа).

5.3. Инициативная группа обращается в Совет депутатов с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

5.4. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);

- подписи всех членов инициативной группы;

- предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

6. Назначение публичных слушаний

6.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, проводимые по инициативе главы поселения – постановлением главы поселения.

6.2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается Советом депутатов на ближайшем очередном заседании Совета депутатов.

По результатам рассмотрения ходатайства Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

6.3. Решение Совета депутатов об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит уставу поселения, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект устава поселения или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав поселения;

- по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Советом поселения или главой поселения уже принято решение о проведении публичных слушаний;

- при внесении инициативы нарушены требования, установленные разделом 5 настоящего Порядка.

6.4. Копия решения Совета депутатов об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному

представителю инициативной группы в течение 5 дней с момента его принятия.

6.5. Решение Совета депутатов (постановление главы поселения) о назначении публичных слушаний должно содержать:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;

- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

- дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;

- наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление организационных действий по подготовке и проведению публичных слушаний;

- порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.

6.6. Публичные слушания по обсуждению проекта муниципального правового акта проводятся не ранее чем через 7 дней после официального опубликования данного проекта в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма», если иное не установлено настоящим Порядком.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, Совет депутатов учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

6.7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 5 дней со дня официального опубликования данного проекта.

Предложения и замечания представляются в администрацию поселения в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя поселения, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

7. Порядок организации публичных слушаний

Администрация поселения в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

- определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

- осуществляет в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка информирование жителей поселения о предстоящих публичных слушаниях, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;

- организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких предложений и рекомендаций;

- проводит анализ предложений и рекомендаций и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в администрацию поселения предложениям и рекомендациям;

- обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

- обеспечивает подготовку и официальное опубликование

заклучений по результатам публичных слушаний;
- иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

8. Информирование жителей поселения о предстоящих публичных слушаниях

8.1. С целью информирования жителей поселения о предстоящих публичных слушаниях администрация поселения осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

- реквизиты и наименование решения Совета депутатов (постановления главы поселения) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением);
- тему публичных слушаний;
- дату, место и время начала проведения публичных слушаний;
- краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;
- информацию о порядке внесения жителями поселения предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний;
- контактные данные администрации поселения (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);
- иное при необходимости.

8.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» одновременно с проектом муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

8.3. Администрация поселения осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих материалов публичных слушаний:

- решение Совета депутатов (постановление главы поселения) о назначении публичных слушаний;
- информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
- проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- иная информация, имеющая отношение к теме публичных слушаний.

9. Порядок проведения публичных слушаний

9.1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 17 часов по местному времени, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов по местному времени. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

9.2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 50 посадочных мест.

9.3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний.

Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

9.4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

9.5. Председательствующим на публичных слушаниях является

глава поселения, а в его отсутствие (отпуск, болезнь, командировка и др.) лицо, временно исполняющее его обязанности на основании устава поселения.

9.6. Председательствующий открывает слушания, назначает секретаря публичных слушаний, оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

9.7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

9.8. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, лицам, приглашенным на публичные слушания.

9.9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

9.10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

- 1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;
- 2) выступающие перед началом речи называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
- 4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;
- 5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

9.11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

По решению председательствующего, лица, не соблюдающие настоящие Правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

9.12. При проведении публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

10. Результаты публичных слушаний

10.1. По результатам публичных слушаний в течение 3 дней после даты их проведения секретарем публичных слушаний должны быть подготовлены:

- 1) протокол (протоколы) публичных слушаний;
- 2) заключение по результатам публичных слушаний;
- 3) информационное сообщение о результатах публичных слушаний.

10.2. Протокол публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 9.9 раздела 9 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний в срок не позднее 5 дней со

дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их проведения подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с заключением по результатам публичных слушаний.

10.3. Заключение по результатам публичных слушаний.

В целях подготовки заключения администрация поселения анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний предоставляется администрацией поселения в Совет депутатов или главе поселения в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания.

Приложением к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

Заключение по результатам публичных слушаний носит для органов местного самоуправления поселения рекомендательный характер.

Заключение по результатам публичных слушаний в срок не позднее 7 дней со дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их проведения подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4. Информационное сообщение о результатах публичных слушаний.

Информационное сообщение о результатах публичных слушаний должно содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Информационное сообщение о результатах публичных слушаний не позднее 5 дней со дня их проведения подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Лыхма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам

11.1. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения и отчету о его исполнении

11.1.1. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения и проекту решения об исполнении бюджета поселения проводятся не ранее 5 дней с момента опубликования решения об их назначении.

11.1.2. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, а также письменные предложения и замечания участников публичных слушаний предоставляются главе поселения не позднее 3 дней с момента проведения публичных слушаний. После рассмотрения, указанные в настоящем абзаце документы вместе с проектом решения о бюджете поселения (проектом решения об исполнении бюджета) направляются главой поселения в Совет депутатов.

Протокол публичных слушаний в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их

проведения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с заключением по результатам публичных слушаний.

11.1.3. Заключение по результатам публичных слушаний в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их проведения публикуется в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма», а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.1.4. Результаты публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения и проекту решения об его исполнении имеют рекомендательный характер.

11.2. Особенности проведения публичных слушаний по проектам генерального плана

11.2.1. Публичные слушания по проектам генерального плана поселения назначаются постановлением администрации поселения в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

11.2.2. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

11.2.3. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория поселения может быть разделена на части.

11.2.4. Срок проведения публичных слушаний по проектам генерального плана со дня опубликования в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» информации о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

11.3. Особенности проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки

11.3.1. Глава поселения издает постановление о проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки поселения в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

11.3.2. Продолжительность публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

11.3.3. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселения. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

11.4. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

11.4.1. Публичные слушания по вопросу предоставления

разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и (или) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – разрешение) назначаются постановлением администрации поселения.

11.4.2. Администрация поселения направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

11.4.3. Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения вправе представить в уполномоченный на проведение публичных слушаний орган администрации свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

11.4.4. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

11.5. Особенности проведения публичных слушаний по проектам документации по планировке территории

11.5.1. Публичные слушания по проектам документации по планировке территории назначаются постановлением администрации поселения.

11.5.2. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

11.5.3. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в уполномоченный на проведение публичных слушаний орган администрации свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

11.5.4. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

12. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний в поселении являются средства бюджета поселения, если иное не предусмотрено законодательством.

13. Хранение материалов публичных слушаний
Ведение регистрации, учета и осуществление хранения материалов публичных слушаний осуществляется администрацией поселения в течение 3 лет, до передачи их в установленном порядке на постоянное хранение в муниципальный архив.

Приложение к Порядку организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Лыхма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма (постановлением главы сельского поселения Лыхма) от «___» _____ г. 9
Тема публичных слушаний:

наименование проекта муниципального правового акта
Дата проведения публичных слушаний «___» _____ г.

Table with 6 columns: № п/п, № пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта, Содержание пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта, Дата внесения предложений, замечаний, иных вопросов (Ф.И.О., место жительства), Содержание предложений по пункту (части, статье) проекта муниципального правового акта, Итого рассмотрены предложения, Мотивация принятого решения

Председательствующий публичных слушаний И.О. Фамилия
Секретарь публичных слушаний И.О. Фамилия

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2017 года № 14

О внесении изменений в приложение 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 19 февраля 2008 года № 5

Совет депутатов сельского поселения Лыхма р е ш и л:
1. Внести в приложение 2 «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Лыхма» к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 19 февраля 2008 года № 5 «О размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Лыхма» следующие изменения:

1) раздел 8.1 «Денежное поощрение по результатам работы за квартал» изложить в следующей редакции:

«8.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал

8.1.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Лыхма.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается за счет фонда оплаты труда.

В случае экономии фонда оплаты труда размер денежного поощрения по результатам работы за квартал максимальными размерами не ограничивается.

Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал определяется главой сельского поселения Лыхма.

Денежное поощрение выплачивается по результатам работы за I, II, III кварталы – в квартале, следующим за прошедшим, по результатам работы за IV квартал – до 31 декабря

текущего года.

8.1.2. Показатели назначения денежного поощрения по результатам работы за квартал лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма высшей, главной групп должностей функции «руководитель»:

1) своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности муниципального образования;

2) организация особо важных, крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

3) умелое и эффективное межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития муниципального образования;

4) рациональность и эффективность использования бюджетных средств, эффективная реализация отраслевых муниципальных программ;

5) организация работы совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов;

6) иные управленческие достижения.

8.1.3. Показатели назначения денежного поощрения по результатам работы за квартал лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма ведущей, старшей, младшей групп должностей:

1) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

2) участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

3) применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации;

4) выполнение заданий повышенной сложности и важности;

5) выполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика работы;

6) иные служебные достижения.

8.1.4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в текущем квартале.

8.1.5. В отработанное время в текущем квартале для расчета размера денежного поощрения включается время работы по таблице учета рабочего времени, дни нахождения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

8.1.6. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение квартала, выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал производится за фактически отработанное время, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, с которыми трудовой договор расторгнут в течение квартала по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение виновных действий, денежное поощрение по результатам работы за квартал не выплачивается.

Лица, замещавшие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, уволившиеся в течении квартала, за который производится выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал, представляют в администрацию сельского поселения Лыхма заявления о перечислении денежного поощрения по результатам работы за квартал с указанием банковских реквизитов.

8.1.7. Лицам, замещающим должности муниципальной службы

в администрации сельского поселения Лыхма, имеющим дисциплинарное взыскание, примененное в течение квартала, за который выплачивается денежное поощрение по результатам работы за квартал, выплата или невыплата денежного поощрения по результатам работы за квартал производится по решению представителя нанимателя (работодателя) на основании служебной записки непосредственного руководителя муниципального служащего, к которому применено дисциплинарное взыскание.

8.1.8. Порядок выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал.

8.1.8.1. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 15 декабря текущего года), руководителями органов администрации сельского поселения Лыхма представляется главе сельского поселения Лыхма информация о фактах соблюдения показателей (нарушения показателей), перечисленных в пунктах 8.1.2, 8.1.3 настоящего Положения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. На основании представленной информации представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о размере выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал.

8.1.8.2. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 20 декабря текущего года), представитель нанимателя (работодатель) издает распоряжение о выплате денежного поощрения по результатам работы за квартал муниципальным служащим (с учетом поступивших предложений о причине снижения размера денежного поощрения) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

8.1.8.3. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, которым снижен размер денежного поощрения по результатам работы за квартал, должны быть ознакомлены с распоряжением представителя нанимателя (работодателя) о размере денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения размера денежного поощрения. Решение о снижении размера денежного поощрения по результатам работы за квартал может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении денежного поощрения по результатам работы за квартал.

8.1.8.4. Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал может быть снижен по основаниям, перечисленным в подпункте 8.6.3 настоящего Положения.;

2) раздел 9 «Денежное поощрение по результатам работы за год» изложить в следующей редакции:

«9. Денежное поощрение по результатам работы за год

9.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Лыхма не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

9.2. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается в размере до двух с половиной месячных фондов оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных на основании решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма, и выплат, установленных в разделах 2 - 8.1 настоящего Положения по соответствующим должностям муниципальной службы, и иных выплат, предусмотренных муниципальными правовыми актами сельского поселения Лыхма, деленных на 12 и умноженных на размер денежного поощрения, определенный главой сельского поселения Лыхма.

9.3. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за счет фонда оплаты труда.

9.4. Размер денежного поощрения по результатам работы за год определяется главой сельского поселения Лыхма.

9.5. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

9.6. В отработанное время в календарном году для расчета размера денежного поощрения по результатам работы за год включается время работы по таблице учета рабочего времени, дни нахождения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

9.7. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение календарного года, выплата денежного поощрения по результатам работы за год производится в порядке, аналогичном установленному в пункте 8.1.6 настоящего Положения.

9.8. Размер денежного поощрения по результатам работы за год может быть снижен по основаниям, перечисленным в подпункте 8.6.3 настоящего Положения.;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы сельского поселения Лыхма

А.Н.Выдыш

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2017 года № 34

**О внесении изменений в приложение 2
к постановлению главы сельского поселения Лыхма от
5 марта 2008 года № 5**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 2 «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления рабочим, работающим в администрации сельского поселения Лыхма» к постановлению главы сельского поселения Лыхма от 5 марта 2008 года № 5 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих, работающих в администрации сельского поселения Лыхма» следующие изменения:

1) раздел 4.1 «Премия по результатам работы за квартал» изложить в следующей редакции:

«4.1. Премия по результатам работы за квартал
4.1.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Лыхма.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается за счет фонда оплаты труда.

В случае экономии фонда оплаты труда размер премии по результатам работы за квартал максимальными размерами не ограничивается.

Размер премии определяется главой сельского поселения Лыхма.

Премия выплачивается по результатам работы за I, II, III кварталы – в квартале, следующем за прошедшим, по результатам работы за IV квартал – до 31 декабря текущего

года.

4.1.2. При назначении премии по результатам работы за квартал учитываются показатели, установленные пунктом 2.4 настоящего Положения.

4.1.3. Премия по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в текущем квартале.

4.1.4. В отработанное время в текущем квартале для расчета размера премии включается время работы по табелю учета рабочего времени, а также дни нахождения рабочих, работающих в администрации сельского поселения Лыхма, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

4.1.5. Рабочим, работавшим в администрации сельского поселения Лыхма, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение квартала, выплата премии по результатам работы за квартал производится за фактически отработанное время, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Рабочим, работавшим в администрации сельского поселения Лыхма, с которыми трудовой договор расторгнут в течение квартала по инициативе работодателя за совершение виновных действий, премия по результатам работы за квартал не выплачивается.

Рабочие, работавшие в администрации сельского поселения Лыхма, уволившиеся в течение квартала, за который производится выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал, представляют в администрацию сельского поселения Лыхма заявления о перечислении премии по результатам работы за квартал с указанием банковских реквизитов.

4.1.6. Рабочим, работавшим в администрации сельского поселения Лыхма, имеющим дисциплинарное взыскание, примененное в течение квартала, за который выплачивается премия по результатам работы за квартал, выплата или невыплата премии по результатам работы за квартал производится по решению работодателя на основании служебной записки непосредственного руководителя работника, к которому применено дисциплинарное взыскание.

4.1.7. Порядок выплаты премии по результатам работы за квартал.

4.1.7.1. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 15 декабря текущего года), руководителями органов администрации сельского поселения Лыхма представляется на утверждение главе сельского поселения Лыхма информация о фактах соблюдения условий (нарушения условий), перечисленных в пункте 2.4 настоящего Положения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. На основании представленной информации работодатель принимает решение о размере выплаты премии по результатам работы за квартал.

4.1.7.2. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 20 декабря текущего года), работодатель издает распоряжение о выплате премии по результатам работы за квартал рабочим (с учетом поступивших предложений о причине снижения размера премии) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.1.7.3. Рабочие, работающие в администрации сельского поселения Лыхма, которым снижен размер премии по результатам работы за квартал, должны быть ознакомлены с распоряжением работодателя о размере премии, подлежащем выплате, и причине снижения размера премии. Решение о снижении размера премии по результатам работы за квартал может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении премии по результатам работы за квартал.

4.1.7.4. Размер премии по результатам работы за квартал может быть снижен по основаниям, перечисленным в подпункте 2.5.3 настоящего Положения.»;

2) раздел 5 «Премирование рабочих по результатам работы за год» изложить в следующей редакции:

«5. Премирование рабочих по результатам работы за год

5.1. Премия по результатам работы за год выплачивается по распоряжению работодателя не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

5.2. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до двух с половиной месячных фондов оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных на основании постановления администрации сельского поселения Лыхма, и выплат, установленных в разделах 2 - 4.1 настоящего Положения по соответствующим должностям, и иных выплат, предусмотренных муниципальными правовыми актами сельского поселения Лыхма, деленных на 12 и умноженных на размер премии, определенный главой сельского поселения Лыхма.

5.3. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда.

5.4. Размер премии определяется главой сельского поселения Лыхма.

5.5. Премия по результатам работы за год выплачивается рабочим, работающим в администрации сельского поселения Лыхма, за фактически отработанное время в календарном году.

5.6. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю учета рабочего времени, а также дни нахождения рабочих, работающих в администрации сельского поселения Лыхма, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

5.7. Рабочим, работавшим в администрации сельского поселения Лыхма, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение календарного года, выплата премии по результатам работы за год производится в порядке, аналогичном установленному в пункте 4.1.5 настоящего Положения.

5.8. Размер премии по результатам работы за год может быть уменьшен за упущения, перечисленные в подпункте 2.5.3 настоящего Положения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего сектором сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма А.Н.Выдыш и главного бухгалтера администрации сельского поселения Лыхма Е.А.Филиппову.

Временно исполняющий полномочия
главы сельского поселения Лыхма А.Н.Выдыш

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2017 года № 33

**О внесении изменений в приложение 2
к постановлению главы сельского поселения Лыхма от
5 марта 2008 года ^а 3**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 2 «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по

техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Лыхма» к постановлению главы сельского поселения Лыхма от 5 марта 2008 года ^а 3 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Лыхма» следующие изменения:

1) раздел 5.1 «Премия по результатам работы за квартал» изложить в следующей редакции:

«5.1. Премия по результатам работы за квартал

5.1.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Лыхма.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается за счет фонда оплаты труда.

В случае экономии фонда оплаты труда размер премии по результатам работы за квартал максимальными размерами не ограничивается.

Размер премии определяется главой сельского поселения Лыхма.

Премия выплачивается по результатам работы за I, II, III кварталы – в квартале, следующим за прошедшим, по результатам работы за IV квартал – до 31 декабря текущего года.

5.1.2. При назначении премии по результатам работы за квартал учитываются показатели, установленные пунктом 4.4 настоящего Положения.

5.1.3. Премия по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в текущем квартале.

5.1.4. В отработанное время в текущем квартале для расчета размера премии включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения работника на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

5.1.5. Работникам, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение квартала, выплата премии по результатам работы за квартал производится за фактически отработанное время, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Работникам, с которыми трудовой договор расторгнут в течение квартала по инициативе работодателя за совершение виновных действий, премия по результатам работы за квартал не выплачивается.

Работники, уволившиеся в течение квартала, за который производится выплата премии по результатам работы за квартал, представляют в администрацию сельского поселения Лыхма заявления о перечислении премии по результатам работы за квартал с указанием банковских реквизитов.

5.1.6. Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, примененное в течение квартала, за который выплачивается премия по результатам работы за квартал, выплата или невыплата премии по результатам работы за квартал производится по решению работодателя на основании служебной записки непосредственного руководителя работника, к которому применено дисциплинарное взыскание.

5.1.7. Порядок выплаты премии по результатам работы за квартал.

5.1.7.1. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 15 декабря текущего года), руководителями органов администрации сельского поселения Лыхма представляется на утверждение главе сельского поселения Лыхма информация о фактах соблюдения условий (нарушения условий), перечисленных в пункте 4.4 настоящего Положения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. На основании представленной информации

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2017 года № 35

**О внесении изменений в приложение
к постановлению главы сельского поселения Лыхма
от 03 апреля 2008 года № 15**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления выборному должностному лицу местного самоуправления сельского поселения Лыхма, замещающему муниципальную должность на постоянной основе» к постановлению главы сельского поселения Лыхма от 03 апреля 2008 года № 15 «Об утверждении Положения о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления выборному должностному лицу местного самоуправления сельского поселения Лыхма, замещающему муниципальную должность на постоянной основе» следующие изменения:

1) раздел 6.2 «Премия по результатам работы за квартал» изложить в следующей редакции:

«6.2. Премия по результатам работы за квартал
6.2.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Лыхма.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается за счет фонда оплаты труда.

В случае экономии фонда оплаты труда размер премии по результатам работы за квартал максимальными размерами не ограничивается.

Размер премии определяется главой сельского поселения Лыхма.

Премия выплачивается по результатам работы за I, II, III кварталы - в квартале, следующим за прошедшим, по результатам работы за IV квартал – не позднее 31 января очередного года.

6.2.2. Премия по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в текущем квартале.

6.2.3. В отработанное время в текущем квартале для расчета размера премии включается время работы по таблице учета рабочего времени, дни нахождения лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Лыхма, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

6.2.4. Лицо, замещающее муниципальную должность сельского поселения Лыхма, полномочия которого были прекращены в течение квартала, за который производится выплата премии по результатам работы за квартал, представляет в администрацию сельского поселения Лыхма заявление о перечислении премии по результатам работы за квартал с указанием банковских реквизитов.»

2) раздел 7 «Премия по результатам работы за год» изложить в следующей редакции:

«7. Премия по результатам работы за год

7.1. Премия по результатам работы за год является составной частью денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Лыхма, и выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. Премия по результатам работы за год выплачивается

работодатель принимает решение о размере выплаты премии по результатам работы за квартал.

5.1.7.2. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 20 декабря текущего года), работодатель издает распоряжение о выплате премии по результатам работы за квартал работникам (с учетом поступивших предложений о причине снижения размера премии) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.1.7.3. Работники, которым снижен размер премии по результатам работы за квартал, должны быть ознакомлены с распоряжением работодателя о размере премии, подлежащем выплате, и причине снижения размера премии. Решение о снижении размера премии по результатам работы за квартал может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении премии по результатам работы за квартал.

5.1.7.4. Размер премии по результатам работы за квартал может быть снижен по основаниям, перечисленным в подпункте 4.5.3 настоящего Положения.»

2) раздел 6 «Премирование по результатам работы за год» изложить в следующей редакции:

«6. Премирование по результатам работы за год

6.1. Премия по результатам работы за год выплачивается по распоряжению работодателя не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

6.2. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до двух с половиной месячных фондов оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных на основании постановления администрации сельского поселения Лыхма, и выплат, установленных в разделах 2 - 5.1 настоящего Положения по соответствующим должностям, и иных выплат, предусмотренных муниципальными правовыми актами сельского поселения Лыхма, деленных на 12 и умноженных на размер премии, определенный главой сельского поселения Лыхма.

6.3. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда.

6.4. Размер премии определяется главой сельского поселения Лыхма.

6.5. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

6.6. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по таблице учета рабочего времени, дни нахождения работника на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

6.7. Работникам, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение календарного года, выплата премии по результатам работы за год производится в порядке, аналогичном установленному в пункте 5.1.5 настоящего Положения.

6.8. Размер премии по результатам работы за год может быть уменьшен за утраты, перечисленные в подпункте 4.5.3 настоящего Положения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма А.Н.Выдыш и главного бухгалтера администрации сельского поселения Лыхма Е.А.Филиппову.

Временно исполняющий полномочия
главы сельского поселения Лыхма

А.Н.Выдыш

согласно распоряжению администрации сельского поселения Лыхма не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

7.3. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до двух с половиной месячных фондов оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения из расчета на год, установленного решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма, и выплат, установленных в разделах 2 – 6.2 настоящего Положения и иных выплат, предусмотренных муниципальными правовыми актами сельского поселения Лыхма, деленных на 12 и умноженных на размер премии, определенный главой сельского поселения Лыхма.

7.4. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда.

7.5. Размер премии определяется главой сельского поселения Лыхма.

7.6. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

7.7. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по таблице учета рабочего времени, дни нахождения лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Лыхма, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

7.8. Лицо, замещающее муниципальную должность сельского поселения Лыхма, полномочия которого были прекращены в течение года, за который производится выплата премии по результатам работы за год, представляет в администрацию сельского поселения Лыхма заявление о перечислении премии по результатам работы за год с указанием банковских реквизитов.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма А.Н.Выдыш и главного бухгалтера администрации сельского поселения Лыхма Е.А.Филиппову.

Временно исполняющий полномочия
главы сельского поселения Лыхма

А.Н.Выдыш

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2017 года № 36

**О внесении изменений в муниципальную программу
сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий
органов местного самоуправления
на 2017-2019 годы»**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в муниципальную программу сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением администрации сельского поселения Лыхма от 28 октября 2016 года № 128 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы» (далее – Программа), следующие изменения:

1) пятую позицию паспорта Программы, касающуюся целевых показателей, добавить следующими показателями:

- обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

сельского поселения, ежегодно на уровне 100%.

- предоставление иных межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления Белоярского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных органами местного самоуправления поселения в соответствии с заключенными соглашениями, ежегодно на уровне 100 % от плана.

2) шестую позицию паспорта Программы, касающуюся финансового обеспечения, изложить в следующей редакции: «Финансовое обеспечение муниципальной программы - Общий объем финансирования муниципальной программы сельского поселения Лыхма на 2017-2019 годы составляет 61990,9 тыс. рублей, в том числе: 1) за счет средств федерального бюджета 1 253,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 417,9 тыс. рублей; 2018 год – 417,9 тыс. рублей; 2019 год – 417,9 тыс. рублей; 2) за счет средств бюджета сельского поселения 60737,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 20 926,2 тыс. рублей; 2018 год – 19 807,2 тыс. рублей; 2019 год – 20 003,8 тыс. рублей»;

3) в разделе 2 «Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач» пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Достижение целей муниципальной программы определяется целевыми значениями показателей, перечень которых представлен в приложении 1 к муниципальной программе. Показателями, характеризующими результаты реализации муниципальной программы являются:

1) Доля обеспеченности органов местного самоуправления сельского поселения необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, ежегодно на уровне 100 %. Данный показатель характеризует уровень обеспечения предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальную должность, должности муниципальной службы, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации района, установленных действующим законодательством, а также обеспечение необходимым оборудованием, оргтехникой, мебелью, расходными материалами, канцелярскими и хозяйственными принадлежностями, необходимыми для стабильного исполнения полномочий и должностных обязанностей.

2) Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования, от потребности ежегодно на уровне 100 %. Данный показатель определяется отношением численности муниципальных служащих прошедших курсы повышения квалификации к запланированной численности муниципальных служащих для прохождения курсов повышения квалификации.

3) Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, ежегодно на уровне 100%. Данный показатель определяется отношением количества муниципальных служащих прошедших диспансеризацию к общему количеству муниципальных служащих администрации сельского поселения Лыхма.

4) Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий переданных органам местного самоуправления сельского поселения, ежегодно на уровне 100%. Данный показатель характеризует уровень обеспечения предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальную должность, должности муниципальной службы, осуществляющие отдельные государственные полномочия, переданные органами местного самоуправления сельского поселения.

5) Уровень пополнения и (или) обновления резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения и ликвидации угроз по ГО и ЧС ежегодно не менее 5% (считаем) от потребности. Данный показатель определяется как отношение количества пополненного (обновленного) резерва материальных ресурсов (запасов) к общей потребности в соответствии с перечнем материальных ресурсов (запасов).

6) Площадь содержания минерализованной полосы, ежегодно не менее 500 м. Данный показатель достигается в результате поддержания в рабочем состоянии противопожарного разрыва между сельским поселением и лесным массивом, опашки и уборки палой листвы.

7) Количество распространяемого информационного материала, ежегодно не менее 50 экземпляров. Данный показатель повысит уровень информированности населения о чрезвычайных ситуациях и порядке действий при их возникновении.

8) Доля обеспеченности мест общего пользования противопожарным инвентарем, ежегодно не менее 5%. Данный показатель определяется отношением количества оснащенных мест общего пользования противопожарным инвентарем к количеству мест общего пользования требующих оснащения противопожарным инвентарем.

9) Увеличение количества утепленных мест общего пользования в муниципальных учреждениях, с 1 до 2.

10) Уровень комфортности проживания населения и улучшение эстетического облика сельского поселения Лыхма, ежегодно не менее 100%. Данный показатель возможно достичь при выполнении следующих условий:

- ежегодный объем потребления электроэнергии сети уличного освещения не менее 150 тыс. кВт/ч,

- посадка цветов, деревьев, газонов и т.д. ежегодно не менее 350 м,

- покос газонов 600 м не менее двух раз в год,

- снос аварийных и непригодных для проживания домов в количестве не менее 4 за период реализации программы,

- ежегодное строительство снежного городка,

- благоустройство придомовой территории к строящимся жилым домам не менее 2 дворов за период реализации программы;

- ремонт детских игровых площадок, ежегодно в количестве не менее 1 единицы.

11) Доля исполнения обязательств по перечислению взносов для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах сельского поселения, ежегодно на уровне 100%. Данный показатель определяется отношением перечисленных взносов для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах к обязательствам по уплате взносов.

12) Доля обеспеченности муниципальных учреждений культуры необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, ежегодно на уровне 100%. Данный показатель характеризует уровень обеспечения предоставления гарантий работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры, установленных действующим законодательством, а также обеспечение необходимым оборудованием, оргтехникой, мебелью, расходными материалами, канцелярскими и хозяйственными принадлежностями, необходимыми для стабильного исполнения полномочий и должностных обязанностей.

13) Доля обеспеченности муниципальных учреждений физической культуры и спорта необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, ежегодно на уровне 100%. Данный показатель характеризует уровень обеспечения предоставления гарантий работникам муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, установленных действующим законодательством, а также обеспечение необходимым оборудованием, оргтехникой, мебелью, расходными материалами, канцелярскими и хозяйственными принадлежностями, необходимыми для стабильного исполнения полномочий и должностных обязанностей.

14) Обеспеченность граждан дополнительными мерами социальной поддержки, от потребности, ежегодно на уровне 100% Данный показатель характеризует обеспеченность граждан дополнительной социальной поддержкой.

15) Размер резервного фонда администрации сельского поселения Лыхма от первоначально утвержденного общего объема расходов бюджета сельского поселения ежегодно не более 3%. Данный показатель ориентирован на соблюдение условий исполнения расходных обязательств по финансовому обеспечению непредвиденных расходов.

16) Предоставление иных межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления Белоярского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных органами местного самоуправления поселения в соответствии с заключенными соглашениями, ежегодно на уровне 100 % от плана.»;

4) раздел 3 «Основные мероприятия муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«3. Основные мероприятия муниципальной программы»

Для достижения целей и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

3.1. «Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления». Основное мероприятие предусматривает:

- обеспечение предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальную должность, должности муниципальной службы, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Лыхма, установленных действующим законодательством;

- выполнение комплекса работ и услуг по обеспечению текущей деятельности органов местного самоуправления сельского поселения. Планируется обеспечение необходимым оборудованием, оргтехникой, мебелью, расходными материалами, канцелярскими и хозяйственными принадлежностями, обеспечение конвертами, знаками почтовой оплаты, подпиской на периодические издания, необходимыми для стабильного исполнения полномочий и должностных обязанностей;

- организация хозяйственно-технического обслуживания административного здания. Планируется содержание в пригодном для эксплуатации состоянии и организация технического обслуживания информационных и инженерных коммуникаций, охранно-пожарной сигнализации, обеспечение устойчивой связью, в том числе доступом в Интернет, обеспечение транспортными средствами в служебных целях, оплата коммунальных услуг, осуществление иных расходов.

3.2. «Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы».

Реализация основного мероприятия направлена на:

- создание условий для оптимального организационно-правового, методологического обеспечения муниципальной службы, разработку и принятие муниципальных правовых актов, внесение в них изменений, в связи с изменениями в законодательстве о муниципальной службе и противодействию коррупции, а также разработку методических материалов по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции;

- организацию и проведение мероприятий по формированию кадрового резерва, резерва управленческих кадров и их эффективного использования;

- совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, оценку эффективности повышения квалификации муниципальных служащих, проведение совещаний, семинаров для муниципальных служащих по актуальным вопросам;

- совершенствование системы информационной открытости и прозрачности муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего, включающее информирование населения по вопросам муниципальной службы, противодействия коррупции, путем размещения информации на официальном сайте сельского поселения, организация и проведение Дня открытых дверей в администрации поселения.

3.3. «Реализация отдельных государственных полномочий»

В рамках основного мероприятия запланирована реализация отдельных государственных полномочий переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.4. «Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны». Реализация данного мероприятия подразумевает создание, хранение и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций. Резерв материальных ресурсов используется при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей,

для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан.

3.5. «Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности».

Реализация мероприятия позволит улучшить финансирование полномочия органа местного самоуправления сельского поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, в частности по:

- созданию в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенном пункте;
- оснащению территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
- организации и принятие мер по оповещению населения о пожаре;
- принятию мер по локализации пожара и спасения людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
- другим мероприятиям по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

3.6 «Мероприятия по профилактике правонарушений». Мероприятие направлено на оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

3.7. «Обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности». В рамках основного мероприятия предполагается реализация мероприятий, направленных на уменьшение потребления энергоресурсов (уменьшение числа нагревательных приборов).

3.8. «Организация благоустройства территории поселения». Основными направлениями реализации мероприятия являются:

- создание и содержание в надлежащем состоянии объектов благоустройства;
- организация озеленения территории сельского поселения для обеспечения благоприятных, культурных условий жизни граждан;
- создание условий для обеспечения бесперебойной работы наружного освещения улиц и дорог в темное время суток;
- улучшение санитарного содержания территории сельского поселения Лыхма;
- прочие мероприятия по благоустройству.

3.9. «Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества». Целью реализации мероприятия является создание условий для обеспечения надлежащего уровня эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения.

3.10. «Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры». Мероприятие направлено на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

3.11. «Развитие физической культуры и массового спорта». Основной целью реализации мероприятия является организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий на территории сельского поселения.

3.12. «Реализация мероприятий в области социальной политики». Мероприятие направлено на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.13. «Управление резервными средствами бюджета поселения». В рамках данного мероприятия предусмотрено формирование резерва средств бюджета сельского поселения Лыхма. Средства резервного фонда администрацией сельского поселения используются в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и направляются в основном на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

3.14. «Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения»:

- 1) на осуществлений органами местного самоуправления района полномочий, переданных органами местного самоуправления сельского поселения на основании соглашений;
- 2) на финансовое обеспечение дорожной деятельности.

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, обеспеченных финансированием, отражена в приложении 2 к муниципальной программе.»;

5) раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

4.1. Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджета сельского поселения Лыхма.

4.2. Общий объем финансирования муниципальной программы на 2017-2019 годы сельского поселения Лыхма составляет 61 990,9 тыс. рублей.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации Программы.»;

6) приложение 1 «Целевые показатели муниципальной программы сельского поселения Лыхма» к Программе, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

7) приложение 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы, объемы и источники их финансирования» к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Лыхма, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма И.В. Денисову.

Временно исполняющий полномочия главы сельского поселения Лыхма

А.Н.Вьдыш

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 30 марта 2017 года № 36

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы»

Целевые показатели муниципальной программы сельского поселения Лыхма

№ п/п	Наименование показателей результатов	Фактическое значение показателя на момент разработки программы	Значения показателя			Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
			2017 год	2018 год	2019 год	
1	Доля обеспеченности органов местного самоуправления сельского поселения необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, %	100	100	100	100	100
2	Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования от потребности, %	100	100	100	100	100
3	Доля муниципальных служащих, прошедших дисциплярную от потребности, %	100	100	100	100	100
4	Обеспеченность выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления сельского поселения, ежегодно на уровне 100%.	100	100	100	100	100
5	Уровень пополнения и (или) обновления резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения и ликвидации угрозы по ГО и ЧС, %	80	5	5	5	95
6	Площадь содержания минеральной вольной породы, м²	500	500	500	500	500
8	Количество распространяемого информационного материала по ГО и ЧС, тыс. экз.	50	50	50	50	50
9	Доля обеспеченности мест общего пользования противопожарным инвентарем, %	70	75	80	85	85
10	Количество утепленных мест общего пользования в муниципальных учреждениях, ед.	1	0	1	0	2
11	Уровень комфортности проживания населения и улучшение эстетического облика сельского поселения Лыхма, %	100	100	100	100	100
12	Доля исполнения обязательств по перечислению взносов для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах сельского поселения, %	100	100	100	100	100
13	Доля обеспеченности муниципальных учреждений культуры необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, %	100	100	100	100	100

14	Доля обеспеченности муниципальных учреждений физической культуры и спорта необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, %	100	100	100	100	100
15	Обеспеченность граждан дополнительными мерами социальной поддержки от потребности, %	100	100	100	100	100
16	Размер резервного фонда администрации сельского поселения Лыхма от первоначально утвержденного общего объема расходов бюджета сельского поселения, %	< 3%	< 3%	< 3%	< 3%	< 3%
17	Предоставление иных межбюджетных трансфертов органами местного самоуправления Лыхма на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных органами местного самоуправления поселения в соответствии с заключенными соглашениями, %	100	100	100	100	100

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации сельского поселения Лыхма от 30 марта 2017 года № 36

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе сельского поселения Лыхма «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы, объемы и источники их финансирования

№ п/п	Наименование основных мероприятий муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель, сопольнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей			
				всего	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления (показатель 1)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет сельского поселения Лыхма (далее бюджет поселения)	28 934,3	9651,3	9645,3	9637,7
2	Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы (показатель 2,3)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	146,7	51,5	47,6	47,6
3	Реализация отдельных государственных полномочий (показатель 4)	администрация сельского поселения Лыхма	федеральный бюджет	1253,7	417,9	417,9	417,9
4	Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны (показатель 5)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	43,5	14,0	15,1	14,4
5	Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности (показатель 6-8)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	98,5	34,9	23,6	40,0
6	Мероприятия по профилактике правонарушений	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (показатель 9)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	23,4	0,0	23,4	0,0
8	Организация благоустройства территории поселения	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	8200,1	4342,0	1908,8	1949,3
9	Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества (показатель 11)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	965,6	613,2	176,2	176,2
10	Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры (показатель 12)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	9572,6	3112,1	3222,5	3238,0
11	Развитие физической культуры и массового спорта (показатель 13)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	7818,9	2000,0	3101,4	2717,5
12	Реализация мероприятий в области социальной политики (показатель 14)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	384,0	128,0	128,0	128,0
13	Управление резервными средствами бюджета поселения (показатель 15)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	1795,4	100,0	595,2	1100,2
14	Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения (показатель 16)	администрация сельского поселения Лыхма	бюджет поселения	2754,2	879,2	920,1	954,9
Итого по муниципальной программе			Федеральный бюджет	1253,7	417,9	417,9	417,9
			бюджет поселения	60777,2	20962,2	19807,2	20003,8
Всего:				61990,9	21344,10	20225,1	20421,7

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2017 года

№ 37

Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом сельского поселения Лыхма **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма и заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма.

Временно исполняющий полномочия
главы сельского поселения Лыхма

А.Н.Выдыш

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Лыхма
от 30 марта 2017 года № 37

**ПОРЯДОК
назначения на должность и освобождения
от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных
предприятий
сельского поселения Лыхма**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма (далее – Порядок) устанавливает основные принципы и регулирует вопросы назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма (далее – муниципальные организации) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и направляет на повышение эффективности и качества управления муниципальными организациями.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
работодатель – администрация сельского поселения Лыхма, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных организаций, в которые назначается руководитель; руководитель муниципальной организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Лыхма, учредительными документами муниципальной организации осуществляет руководство этой муниципальной организации, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа;

трудовой договор – заключаемое в письменной форме соглашение между работодателем и руководителем муниципальной организации, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить руководителю муниципальной организации работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда и выплату заработной платы, а руководитель муниципальной организации обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в муниципальной организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. Руководитель муниципальной организации назначается на должность и освобождается от должности работодателем.

4. Прием (увольнение) руководителя муниципальной организации осуществляется путем издания работодателем распоряжения администрации сельского поселения Лыхма.

5. Назначение на вакантные должности руководителей муниципальной организации осуществляется из числа резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сельского поселения Лыхма, сформированного на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами сельского поселения Лыхма (далее – резерв управленческих кадров).

Решение о назначении конкретной кандидатуры из резерва управленческих кадров принимается работодателем.

6. Должность руководителя муниципальной организации может замещаться без использования резерва управленческих кадров в исключительных случаях:

1) по письменному приглашению главы сельского поселения Лыхма на должность руководителя муниципальной организации;

2) при решении вопроса о заключении срочного трудового договора на новый срок с лицом, замещающим должность руководителя муниципальной организации.

2. Заключение трудового договора
с руководителем муниципальной организации

1. На основании принятого решения о назначении конкретной кандидатуры на должность руководителя муниципальной организации с гражданином заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок, установленный учредительными документами муниципальной организации.

Трудовой договор с руководителем муниципальной организации заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации.

2. Права и обязанности, оплата труда и социальные гарантии руководителя муниципальной организации определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Лыхма, уставом муниципальной организации и закрепляются в трудовом договоре и должностной инструкции.

3. При заключении трудового договора с руководителем муниципальной организации работодатель запрашивает информацию о наличии дисквалификации кандидата в органе, ведущем реестр дисквалифицированных лиц.

4. Копия муниципального правового акта о назначении на должность и экземпляр трудового договора передаются руководителю муниципальной организации, второй экземпляр трудового договора и копия муниципального правового акта о назначении приобщаются к личному делу руководителя муниципальной организации.

5. Оформление и ведение личного дела, карточки формы Т-2, трудовой книжки руководителя муниципальной организации, ведение кадрового делопроизводства осуществляется сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма.

6. Контроль за работой руководителя муниципальной организации осуществляет глава сельского поселения Лыхма или его заместитель.

Меры дисциплинарного воздействия к руководителю муниципальной организации применяются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Прекращение трудовых отношений
с руководителем муниципальной организации

1. Прекращение трудовых отношений с руководителем муниципальной организации осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации:

1) расторжение (прекращение) трудового договора с руководителем муниципальной организации по инициативе работодателя;

2) расторжение трудового договора по соглашению сторон;

3) истечение срока действия трудового договора;

4) досрочное расторжение трудового договора по инициативе руководителя муниципальной организации;

5) досрочное прекращение трудового договора с руководителем муниципальной организации по решению работодателя при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя муниципальной организации.

2. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 1 настоящего раздела, заместитель главы сельского поселения Лыхма вносит на рассмотрение главы сельского поселения Лыхма предложение с указанием причины расторжения (прекращения) трудового договора с руководителем муниципальной организации (с приложением соответствующих документов).

3. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 1 настоящего раздела, сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Лыхма не позднее чем за один месяц до истечения срока действия трудового договора оформляет предложение о расторжении срочного трудового договора в связи с истечением его срока и замещении должности руководителя муниципальной организации из числа граждан, включенных в резерв управленческих кадров, или о заключении трудового договора на новый срок и представляет указанное предложение на рассмотрение главе сельского поселения Лыхма для принятия соответствующего решения.

Работодатель не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока трудового договора в письменной форме уведомляет руководителя муниципальной организации о прекращении с ним срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия.

Повторное оформление на должность руководителя муниципальной организации осуществляется на общих основаниях.

4. В случае расторжения трудового договора по причине, указанной в подпункте 4 пункта 1 настоящего раздела, руководитель муниципальной организации обязан предупредить об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц до прекращения трудового договора.

5. В случае досрочного прекращения трудового договора с руководителем муниципальной организации по решению работодателя при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя ему выплачивается компенсация в соответствии с трудовым договором.



**Официальный
ВЕСТНИК
сельского
поселения
Лыхма**

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Лыхма

Гл. редактор:
С.В. Белоусов

**Заказ N 8 (15)
Объем 2,5 п.л.**

Адрес редакции:
628173
п. Лыхма,
ул. ЛПУ 92/1

Тел./факс:
8(34670) 48-7-11

E-mail:
lyhma@yandex.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белоярский,
ул. Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
**в типографии
г. Белоярский
ул. Центральная 30**
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распро-
стране-
ния: Центральная рай-
онная библиотека, ад-
министрация сельского
поселения.

Дата подписания
номера в печать
31.03.2017

